



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" VENEZIA**  
/enezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789  
e – mail [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it) PEC [VEIC84200T@pec.istruzione.it](mailto:VEIC84200T@pec.istruzione.it)  
Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272  
Codice Univoco Ufficio: UF0I22

## **Circolare 274**

Venezia, 12 maggio 2022

AL PERSONALE SCOLASTICO  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
I.C. SAN GIROLAMO

### **OGGETTO: REGOLAMENTO E ULTIMO PROTOCOLLO COVID**

Si invia per opportuna conoscenza:

- Regolamento anti-Covid aggiornato
- Protocollo anti- Covid aggiornato
- Integrazione al Regolamento di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Barbara BERNARDONE  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

(Approvata con delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 09.05.22)

### **Riunioni telematiche del Collegio dei Docenti**

Il collegio dei docenti, in quanto organo più numeroso tra tutti, si riunisce in via ordinaria in modalità telematica, tramite videoconferenza, fino al 31.08.2022. Per l'a.s. 22/23 si delega al Dirigente Scolastico la decisione di convocare il Collegio in presenza o telematicamente.

Il sistema di videoconferenza dovrà garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video da parte di tutti i membri dell'organo collegiale.

Le sedute saranno regolarmente verbalizzate e il verbale verrà formalmente approvato, possibilmente nella seduta successiva. Le delibere saranno valide a tutti gli effetti.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Le votazioni di eventuali delibere potranno avvenire attraverso appello nominale in videoconferenza oppure attraverso appositi sistemi di rilevazione i quali, ove necessario/richiesto, dovranno garantire l'anonimato.

Nel caso in cui un partecipante dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno della riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.

Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, l'interessato invierà con una mail l'autocertificazione per risultare assente giustificato. La mancata comunicazione via mail, entro le 24 ore successive all'inizio della riunione, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale.

In casi di estrema urgenza o, ove il Presidente ritenesse superfluo convocare telematicamente l'organo collegiale, potrà essere predisposta la sola votazione tramite modulo Google da effettuare entro le ore 23.59 del giorno stabilito. Coloro i quali non dovessero votare entro l'orario previsto verranno considerati assenti ai fini della deliberazione. Il modulo equivarrà al verbale: per questo motivo sarà richiesto di specificare nome e cognome dei votanti. Resta inteso che non potranno essere svolte votazioni a scrutinio segreto in tale modalità.

### **Riunioni telematiche del Consiglio di Istituto**

In casi di estrema urgenza o, ove il Presidente ritenesse superfluo convocare l'organo collegiale, potrà essere predisposta la sola votazione tramite modulo Google da effettuare entro le ore 23.59 del giorno stabilito. Coloro i quali non dovessero votare entro l'orario previsto verranno considerati assenti ai fini della deliberazione. Il modulo equivarrà al verbale: per questo motivo sarà richiesto di specificare nome e cognome dei votanti. Resta inteso che non potranno essere svolte votazioni a scrutinio segreto in tale modalità.

# REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2 \*

\*Regolamento aggiornato e approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 09.05.22

## **VISTA E RICHIAMATA LA SEGUENTE NORMATIVA:**

- il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1051 del 28.07.2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Veneto per l'anno scolastico 2020/2021;
- il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007
- il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto;

- la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- il documento “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza”, a cura dell'USR Emilia Romagna;
- il documento “Proposte operative per i dirigenti scolastici”, del Politecnico di Torino;
  - Nota Ministeriale n. 1107 del 22.07.21
  - Verbale del CTS n. 34 del 12.07.21
  - D.L. 111/21
  - Piano Scuola 2021/22
  - DM 257 del 06.08.21
  - Nota 1237 del 13.08.21
  - Nota USR per il Veneto n. 15760 del 07.09.21 e Manuale operativo per la riapertura - a.s.2021-22
  - DL 24 del 24.03.22

### **CONSIDERATE**

- le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

**CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

### **CONSIDERATA**

- l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**CONSIDERATO** il parere favorevole rilasciato in data 04.09.2020 dal Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

### **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. San Girolamo di Venezia, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati e richiamati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di

controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

3. Il presente Regolamento è valido fino a nuove disposizioni e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente Scolastico dispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito della scuola, e ne dà informazione, mediante specifici avvisi, a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) Su incarico dirigenziale e fino a nuove disposizioni, effettuino il controllo del QR-Code relativo al possesso del Green Pass a tutto il personale scolastico
- b) Effettuino la misurazione della temperatura corporea delle alunne e degli alunni all'ingresso degli edifici scolastici e/o durante la loro permanenza all'interno degli edifici scolastici ove disposto dal Dirigente scolastico o dal suo Primo collaboratore;
  - a) Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) Sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - c) Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - d) Curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
  - e) Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento.

4. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e

quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo del senso di responsabilità delle alunne e degli alunni. Considerata l'organizzazione delle entrate e delle uscite secondo tempistiche scaglionate a distanza di pochi minuti, i genitori delle alunne e degli alunni si impegnano a rispettare e far rispettare ai figli la massima puntualità in ingresso e in uscita da scuola, al fine di evitare assembramenti.

### **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate.
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette.

Data l'evoluzione continua delle disposizioni, per ulteriori chiarimenti si rimanda alle norme vigenti.

## Art. 4 - Disposizioni generali

1. Le precondizioni per la presenza a scuola delle alunne e degli alunni, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:

- a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali riconducibili al Covid;
- b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.  
Non provenire da zone a rischio;
- c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro (sia in posizione statica che dinamica), salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano\*; mantenere la distanza di 2 metri tra i banchi e la cattedra del docente; rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

\*Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico, escludendo pertanto l'automatico ricorso alla didattica a distanza.

- b) Indossare la **mascherina chirurgica** a prescindere dalla situazione epidemiologica e fatta eccezione per i bambini di età inferiore a sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive. L'uso della mascherina potrà essere derogato nei casi sopraesposti, specificamente previsti dalla Legge;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

4. Come da DL 24 del 24.03.22 è consentito svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive, anche utilizzando i mezzi di trasporto pubblico. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano settori specifici (es. Visite ai musei, ingressi ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

## Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di temperatura corporea superiore ai 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. Il personale collaboratore scolastico misurerà quotidianamente la temperatura agli alunni della scuola dell'infanzia all'ingresso (per le sole scuole dell'infanzia la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia degli allievi che del personale, è obbligatoria ai sensi dell'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020); per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado la misurazione della temperatura avverrà, ove disposto, sempre ad opera dei collaboratori scolastici, una volta entrati in classe, onde evitare assembramenti.

3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

5. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà tassativamente essere preceduto dalla trasmissione via mail **RISERVATA** all'indirizzo [protocollo.riservato@icsangirolamo.it](mailto:protocollo.riservato@icsangirolamo.it) o presentando l'attestazione di avvenuta negativizzazione, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo.

6. È istituito presso ogni plesso un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi di nome, cognome, data di accesso, tempo di permanenza e firma.

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori sarà consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

7. Il personale collaboratore scolastico, ove disposto, procede al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

8. È comunque obbligatorio, anche per i familiari delle alunne e degli alunni,

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

#### **Art. 6 - Il ruolo della scuola, delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

2. La Scuola dispone di termometri ad infrarossi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per effettuare delle misurazioni della temperatura corporea sia nelle situazioni dubbie che in maniera programmata secondo le disposizioni del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori.

3. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Fino a nuove disposizioni sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta al Dirigente Scolastico da parte del genitore o dell'insegnante interessato. Gli incontri informative tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente tramite registro online.

5. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle alunne e agli alunni impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria e autorizzato dal Dirigente;

6. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra, il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

#### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale San Girolamo, la scuola primaria Diedo, la scuola primaria Gallina, la scuola dell'infanzia Tommaseo e la scuola secondaria di primo grado Sansovino. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei cinque edifici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le alunne e gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare e far rispettare agli alunni la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le alunne e gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi/saloni/spazi dedicati, sotto la vigilanza degli insegnanti, purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

6. Durante gli intervalli le alunne e gli alunni possono accedere ai giardini e ai cortili di pertinenza degli edifici scolastici sulla base di apposita turnazione tra le classi.

### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni**

1. Considerato l'esiguo spazio antistante gli edifici scolastici, i genitori delle alunne e degli alunni della scuola dell'infanzia e delle classi I, II e III primaria e le alunne e gli alunni delle classi IV e V primaria e della scuola secondaria di primo grado si impegnano a rispettare e a far rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso e di uscita, al fine di evitare assembramenti, e a mantenere diligentemente il distanziamento fisico. I genitori, unitamente ai docenti, si impegnano a sensibilizzare gli alunni ai metodi di disinfezione e ad un uso corretto dei dispositivi di protezione. Compatibilmente con gli orari di arrivo dei mezzi di trasporto pubblico, i genitori e le alunne e gli alunni sono invitati a collaborare evitando arrivi in anticipo al fine di evitare assembramenti.

2. Nell'orario previsto per l'ingresso nell'edificio della classe di appartenenza, le alunne e gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le alunne e gli alunni che arrivino a scuola in ritardo, avranno cura di mantenere un distanziamento adeguato e potranno raggiungere la propria aula, senza attardarsi negli spazi comuni interni all'edificio, solo dopo che tutti gli alunni saranno entrati, passando dall'ingresso principale dell'edificio;

3. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al banco assegnatogli, senza mai togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti in servizio alla prima ora di lezione, incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle alunne e degli alunni, dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle operazioni di ingresso relative alla classe di appartenenza.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono dirette dall'insegnante dell'ultima ora di lezione. Onde evitare assembramenti e per garantire la corretta pulizia e disinfezione dei locali da parte del personale in servizio, per nessun motivo è consentito alle alunne, agli alunni, ai genitori e al personale in uscita di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici durante le operazioni di uscita.

#### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne e gli alunni sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale tra loro di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Il distanziamento tra alunne/i e docenti dovrà essere di almeno 2 metri.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno svolgeranno la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni.

4. Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni **NON possono togliere la mascherina**. Essi possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra, mantenendo un distanziamento di almeno 2 metri e solo in presenza degli insegnanti.

5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

6. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli

insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condivideranno. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Art. 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti NON possono togliere la mascherina e devono rispettare con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque possibile lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi Collegiali possono essere convocate dal Dirigente Scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali in videoconferenza.

4. Fino a diverse disposizioni sono sospese le assemblee dei genitori in presenza.

### **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, soprattutto dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, all'ingresso di ogni aula, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico possono portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (giocattoli, denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che i genitori e gli alunni stessi valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, anche attraverso l'uso dei macchinari e presidi medico-chirurgici presenti presso ogni plesso.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19, ove non siano trascorsi più di sette giorni da quando la persona positiva ha utilizzato la struttura, si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere, i monitor dei tablet e i mouse dei

computer a disposizione degli insegnanti vanno disinfettati al termine delle loro lezioni, prima dell'ingresso in aula del docente della lezione successiva. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

8. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso, e, ove necessario, visiera e tuta. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori, i DPI riutilizzabili vanno riposti in luogo idoneo, debitamente contrassegnati, in modo che non avvengano scambi negli utilizzi successivi.

### **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente Scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola.

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente Covid (o del suo sostituto), di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico Competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17

3. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica Amministrazione, con il coinvolgimento delle Organizzazioni Sindacali.

4. Per alunne e alunni fragili si intendono i soggetti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non è possibile togliere la mascherina anche se seduti alla propria postazione, alla distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Ogni operatore utilizzerà sempre e solo la stessa postazione. Al termine della giornata lavorativa la postazione verrà debitamente disinfettata dai collaboratori scolastici. Dato l'utilizzo di modulistica e pratiche, è consigliabile operare facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Trattare, all'inizio e alla fine dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene opportuno osservare quanto segue:

- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con mascherina, guanti monouso e, ove necessario, con visiera e tuta;
- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie, togliere e gettare anche i guanti;
- Per i lavoratori addetti alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che si sono recati presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, al rientro lavino le mani o le disinfettino con gel;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani, e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

# Istituto Comprensivo San Girolamo

## Protocollo di sicurezza COVID-19

(Aggiornato a maggio 2022)

### Sommario

Premessa e richiamo all'art. 20 del D. Lgs.81/2008 .....	1
1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola .....	2
2. Modalità di entrata e uscita da scuola .....	2
A. SCUOLA INFANZIA TOMMASEO.....	2
Vengono assicurati .....	2
B. SCUOLA PRIMARIA SAN GIROLAMO.....	4
C. SCUOLA PRIMARIA DIEDO .....	5
D. SCUOLA PRIMARIA GALLINA.....	6
E. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SANSOVINO.....	8
3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola .....	10
4. Gestione delle palestre.....	11
5. Lavaggio e disinfezione delle mani .....	13
6. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti.....	13
7. Mascherine e altri DPI .....	13
8. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici.....	14
9. Gestione del tempo mensa .....	14
10. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola .....	15
11. Sorveglianza sanitaria e medico competente .....	15
12. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19) .....	16
13. Informazione e formazione .....	17
14. Commissione per l'applicazione del Protocollo .....	17

### Premessa e richiamo all'art. 20 del D. Lgs.81/2008

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva e individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

## 1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Resta comunque confermato che la rilevazione della temperatura corporea non è vietata. Per le sole scuole dell'infanzia la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia degli allievi che del personale, è invece obbligatoria ai sensi dell'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020 citata in premessa.

## 2. Modalità di entrata e uscita da scuola

Il personale scolastico dovrà mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista).

### A. SCUOLA INFANZIA TOMMASEO:

Vengono assicurati:

- stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento;
- disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi, che vanno disinfettati frequentemente; gli spazi esclusivi potranno essere utilizzati da altri gruppi di bambini solo dopo attenta pulizia e disinfezione; verrà effettuata una frequente aerazione degli ambienti;
- il consumo della colazione nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini, mentre il consumo del pasto avverrà negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati;
- utilizzo degli spazi esterni con tempi alternati, in modo da non creare condizioni di promiscuità; pulizia/disinfezione dei giochi utilizzati prima di ogni cambio di gruppo.

### Regole da applicare

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso della mascherina per tutto il personale della scuola;
- l'igiene delle mani;
- l'aerazione frequente dei locali della scuola;
- la sanificazione quotidiana e a più riprese degli ambienti e materiali scolastici;
- le procedure di accesso ed uscita dai locali scolastici per alunni, genitori e personale;
- la maggior riduzione possibile del mescolamento degli alunni delle varie sezioni;
- l'informazione alle famiglie;
- la responsabilità personale di tutti i lavoratori della scuola.

Premesso quanto sopra le docenti ed il personale ATA della scuola dell'infanzia Tommaseo propongono il seguente Protocollo di Sicurezza Covid per l'anno scolastico 2020-2021:

1. Come da disposizioni ministeriali si fa obbligo dell'uso della mascherina chirurgica da parte di tutto il



9. È prevista una continua sanificazione dei giochi presenti nelle varie sezioni.

10. Il giardino sarà usato dalle sezioni in modo alternato così da non creare mescolamento delle varie bolle educative. Ad ogni cambio di sezione, i collaboratori scolastici provvederanno alla disinfezione dei giochi e dei materiali utilizzati in giardino.

## B. SCUOLA PRIMARIA SAN GIROLAMO

### INGRESSO

Verranno utilizzati due ingressi: l'ingresso principale dal cancello e la porta della scala antincendio posta in calle de le Capuzzine. I genitori devono attenersi alla regola che prevede un solo accompagnatore per ogni alunno e devono rispettare le precedenze delle classi entranti e uscenti secondo le raccomandazioni delle linee guida nazionali sul distanziamento sociale. Con ciò si intende che il genitore deve aspettare il passaggio dell'insegnante e della classe, a distanza

### INGRESSO SCALA ANTINCENDIO

<b>ORE 8.10</b>	<b>Ore 8.15</b>	<b>Ore 8.20</b>	<b>Ore 8.25</b>
3B	4B	5A	5B

### INGRESSO GIARDINO

<b>ORE 8.10</b>	<b>Ore 8.15</b>	<b>Ore 8.20</b>	<b>Ore 8.25</b>
3A	4A	2A	1A

Le classi si recheranno direttamente nella propria aula, i piatti saranno sistemati alla discesa in orario assegnato per la mensa.

### MENSA

La mensa sarà organizzata in due turni, tra i due turni sarà necessario prevedere mezz'ora di pausa per la pulizia e sanificazione dei tavoli:

PRIMO TURNO MENSA ORE 12.00/12.30: classi 1A, 2A, 4A, 4B

SECONDO TURNO MENSA ORE 13.00/13.30: classi 3A, 3B, 5A, 5B

- la classe 2° nel primo turno e la classe 5° nel secondo turno utilizzeranno la rotonda
- a fine mensa le classi andranno in giardino o al Coletti, evitando il più possibile risalite e movimenti interni alla scuola

Nell'intervallo dopo la mensa le classi usciranno nel cortile della scuola e nel cortile del Coletti, con orari stabiliti dai docenti a seconda dei turni di mensa.

### USCITA

Anche le uscite andranno scaglionate e sempre attraverso la via prescelta per l'ingresso.

### Uscita SCALA ANTINCENDIO

<b>ORE 16.10</b>	<b>Ore 16.15</b>	<b>Ore 16.20</b>	<b>Ore 16.25</b>
3B	4B	5A	5B

### USCITA GIARDINO

<b>ORE 16.10</b>	<b>Ore 16.15</b>	<b>Ore 16.20</b>	<b>Ore 16.25</b>
------------------	------------------	------------------	------------------

3A	4A	2A	1A
----	----	----	----

## RICREAZIONE E GIOCO

La ricreazione del mattino si farà in classe, anche se potrà essere definito un uso del giardino specie per i più piccoli.

## USO DEI BAGNI

- fascia oraria mattutina

1A, 2A, 4A, 4B ore 10.00/10.30 1 maschio e 1 femmina per classe (sono due diversi locali, ogni locale ha due WC)

3A, 3B, 5A, 5B ore 10.30/11.00 1 maschio e 1 femmina per classe

- fascia oraria pomeridiana

11. Naturalmente i bambini potranno andare al bagno anche in altri orari in modo regolato e controllato in modo da non essere mai troppi. I collaboratori scolastici sorveglieranno costantemente e in particolare nelle fasce della ricreazione e post giardino. I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia approfondita almeno due volte al giorno; le finestre dei bagni restano sempre aperte.

Salvo diverse disposizioni, tutte le riunioni con i genitori, sia di tipo assembleare che individuale, saranno effettuate in modalità telematica.

## C. SCUOLA PRIMARIA DIEDO

### MODALITA' ENTRATA E USCITA DA SCUOLA:

Punti di raccolta classi:

la classe 1<sup>a</sup> si riunirà con il docente in fondamenta GRIMANI ( la fondamentina di fianco alla scuola)

le classi 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> si riuniranno con i rispettivi docenti in campo SAN MARZIALE.

Ciascuna classe sarà accolta dalla propria insegnante posizionata nel luogo designato.

Orario di entrata: ore 8.15 per tutte le classi. La classe 1<sup>a</sup> avrà la precedenza nell'accesso ai locali; le altre classi si muoveranno subito dopo, rispettando il distanziamento tra una e l'altra.

Anche l'orario di uscita resta invariato per tutte le classi che saranno portate nei medesimi punti di raccolta del mattino.

I genitori devono attenersi alla regola che prevede un solo accompagnatore per ogni alunno e devono rispettare le precedenze delle classi entranti e uscenti secondo le raccomandazioni delle linee guida nazionali sul distanziamento sociale. Con ciò si intende che il genitore deve aspettare il passaggio dell'insegnante e della classe, a distanza. È vietato in ogni caso sostare nel giardino e creare assembramenti.

PER RAGGIUNGERE LE AULE le classi a piano terra utilizzeranno le porte finestre prospicienti al giardino mentre due delle classi del primo piano accederanno dalla scala esterna antincendio e quindi dalla porta finestra sulla terrazza. L'altra classe entrerà dall'ingresso principale percorrendo il corridoio.

L'AREA D'ATTESA ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO corrisponde al giardino, la 2<sup>a</sup> classe posizionata davanti all'ingresso della palestra, la 1<sup>a</sup> davanti all'area giochi, la 3<sup>a</sup> vicino all'atrio della scuola. L'area d'attesa all'esterno è individuata in campo San Marziale secondo le postazioni indicate dalla presenza dell'insegnante.

LAVAGGIO e DISINFEZIONE MANI, USO DEI SERVIZI. Prima di consumare pasti o spuntini le mani degli alunni verranno igienizzate in classe per evitare assembramenti nei bagni. I bagni saranno a disposizione degli alunni ma sarà cura dell'insegnante e del collaboratore scolastico verificare che vengano usati da un alunno alla

volta, ricordando - anche attraverso l'esposizione di uno specifico regolamento visivo - di lavare le mani prima e dopo l'utilizzo.

#### GESTIONE TEMPO MENSA

La mensa sarà organizzata in due turni, tra i due turni sarà necessario prevedere mezz'ora di pausa per la pulizia e sanificazione dei tavoli:

- Primo turno dalle 12.00 alle 12.30 – classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>
- Secondo turno dalle 13.00 alle 13.30 – classi 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup>

GESTIONE SPAZI COMUNI. Il giardino verrà utilizzato durante le ricreazioni secondo il seguente schema:

Le classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> faranno ricreazione dalle ore 10.00 alle ore 10.30

Le classi 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup> dalle ore 10.30 alle ore 11.00

Per ogni classe verrà segnalata la specifica area dedicata. Eventuali giochi adoperati da più classi saranno disinfettati dai collaboratori scolastici prima di ogni utilizzo.

Le ricreazioni dopo il pranzo saranno scaglionate visti i due turni di mensa.

L'aula di informatica sarà dedicata alle varie attività calendarizzate dall'insegnante, tra cui le attività alternative alla religione cattolica e il sostegno, nel rispetto del distanziamento e prevedendo la disinfezione prima di ogni utilizzo.

Salvo diverse disposizioni, tutte le riunioni con i genitori, sia di tipo assembleare che individuale, saranno effettuate in modalità telematica.

#### D. SCUOLA PRIMARIA GALLINA

##### INGRESSO

Le classi prime entreranno tra le 8.10 e le 8.15 dalla porta laterale su Calle della Testa (Aula magna), sorvegliate dai docenti; gli alunni sosterranno brevemente nell'aula magna in attesa di salire al primo piano.

Si richiede, per i primi tre giorni, nei quali le classi prime effettueranno un orario di tre ore, di suddividere l'orario nel seguente modo:

classe prima A ore 9.00 – 12.00

classe prima B ore 9.15 – 12.15

Le classi seconde, alle ore 8.15, e terza, alle ore 8.10, entreranno dalla porta principale, con la sorveglianza di un collaboratore.

Queste tre classi sosterranno brevemente nei corridoi del piano terra in postazioni differenziate e indicate con apposita segnaletica e successivamente saliranno con i docenti nelle aule al secondo piano.

Le classi quinte alle ore 8.15 e le classi quarte alle ore 8.10 entreranno dalla porta laterale su Fondamenta Gallina (lato canale). Gli alunni di queste classi saliranno al primo piano dalla scala antincendio e andranno a sostare brevemente nel corridoio del primo piano in postazioni differenziate sorvegliati dai docenti.

L'ingresso sarà effettuato rispettando il distanziamento e la necessità di evitare assembramenti, perciò attendendo che l'alunno precedente sia entrato.

Qualora un alunno giunga senza mascherina gli verrà fornita una mascherina dalla dotazione della scuola.

I genitori devono attenersi alla regola che prevede un solo accompagnatore per ogni alunno e devono rispettare le precedenze delle classi entranti e uscenti secondo le raccomandazioni delle linee guida nazionali sul distanziamento sociale. Con ciò si intende che il genitore deve aspettare il passaggio dell'insegnante e della classe, a distanza. Ai genitori non sarà consentito l'accesso ai locali scolastici. Eventuali comunicazioni andranno inviate per iscritto.

#### INTERVALLO DEL MATTINO

Gli orari dell'intervallo a metà mattina saranno i seguenti

Primo piano

Classi prime e seconde ore 10.20 – 10.40

Classi quinte ore 10.40 – 11.00

Secondo piano

Classe terza ore 10.20 – 10.40

Classi quarte ore 10.40 – 11.00

Gli orari sono differenziati al fine di evitare assembramenti nei bagni. I docenti faranno uscire gli alunni uno alla volta per ciascun bagno.

Gli alunni, prima di rientrare dal bagno, provvederanno a disinfettare le mani con l'apposito gel posizionato a muro presso la porta dell'aula. I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia approfondita almeno due volte al giorno; le finestre dei bagni restano sempre aperte.

#### TURNI MENSA

La mensa sarà organizzata in due turni, tra i due turni sarà necessario prevedere mezz'ora di pausa necessaria alla pulizia e sanificazione dei tavoli:

- classi prime, seconda e terze dalle 12.00 alle 12.30
- classi quarte e quinte dalle 13.00 alle 13.30

Prima di scendere nei locali mensa gli alunni si recheranno ai bagni per lavarsi le mani con la sorveglianza di un collaboratore scolastico.

#### INTERVALLI DEL POMERIGGIO

Durante gli intervalli dopo la mensa le classi potranno uscire in terrazza e nel cortile a piano terra. Gli spazi all'aperto ospiteranno una classe per volta secondo un orario prefissato di circa 20 minuti a classe-

Le classi del primo turno potranno uscire, a rotazione, tra le 12.30 e le 13.30.

Le classi del secondo turno dalle 13.30 alle 14.00.

#### USCITA

L'uscita avverrà per ogni classe dalla stessa porta d'entrata già descritta, con il medesimo ordine osservato al momento dell'ingresso, per evitare assembramenti. Le classi terza e quarte usciranno alle ore 16.10, le altre classi alle ore 16.15.

Salvo diverse disposizioni, tutte le riunioni con i genitori, sia di tipo assembleare che individuale, saranno effettuate in modalità telematica.

E. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SANSOVINO

## **REGOLAMENTAZIONE ENTRATA-USCITA DELLE CLASSI DI PALAZZO JAGHER**

**L'apertura delle porte della scuola avviene alle ore 7:55; gli alunni entrano dalle ore 7:55 alle ore 8:05.**

**Alle ore 8:05 viene suonata la campana di inizio lezioni.**

**Gli alunni sono invitati ad indossare la mascherina chirurgica già in prossimità dell'edificio scolastico in modo da favorire l'ingresso in sicurezza nell'edificio scolastico.**

**Gli alunni troveranno già agli ingressi dell'Istituto i distributori di gel sanificante che sono anche posizionati all'ingresso di ogni aula, all'accesso ai piani e ai bagni.**

Le porte della scuola verranno quindi chiuse e gli alunni provenienti dall'estuario e con il permesso di effettuare l'entrata posticipata accederanno dal portone verde in salizada e attraverso la scala nuova raggiungeranno la loro classe, così pure gli eventuali ritardatari.

Un collaboratore scolastico sarà posizionato alla base della scala nuova e controllerà la regolarità del fluire degli alunni attraverso la scala nuova e attraverso lo scalone monumentale.

Un secondo collaboratore scolastico sarà posizionato nella corte interna, alla base della scala antincendio. Potrà così controllare la regolarità del fluire degli alunni attraverso questo percorso.

L'entrata delle **classi collocate al primo piano**, e cioè **1A, 1C e 3D**, avverrà da Calle del Remer, attraverso la corte interna, gli alunni, rispettando i distanziamenti, saliranno in fila indiana lo scalone monumentale.

Il docente in orario alla 1°ora nella classe 1C, posizionato al 1°piano alla porta antipanico, vigilerà il flusso degli alunni attraverso la scala nuova e l'accesso al 1° piano. Gli alunni della 1C si posizioneranno ordinatamente nel fondo del salone davanti alla porta della loro classe e attenderanno il docente che alle h 8:05, al suono della campana, li farà entrare in classe.

Il docente in orario alla 1°ora nella classe 1A, posizionato sullo scalone monumentale vigilerà il flusso degli alunni di attraverso lo stesso.

Il docente in orario alla 1°ora nella classe 3D, posizionato all'accesso alle aule 1A e 3D controllerà la regolarità del fluire degli alunni verso le rispettive classi.

**Le classi 2D e 3B, collocate al secondo piano**, entreranno da Calle del Remer attraverso la corte interna e accederanno all'Istituto attraverso la porta antipanico di sinistra seguendo le indicazioni riportanti il nome

delle loro classi, saliranno rispettando i distanziamenti in fila indiana al secondo piano attraverso la scala antincendio.

Sempre sotto la vigilanza del collaboratore scolastico appositamente preposto.

Il docente presente in 1B alla prima ora vigilerà il flusso attraverso la scala antincendio e l'accesso al piano e l'avvio degli alunni di 2D e 3B verso le rispettive classi.

Il docente presente alla prima ora in 3B, posizionato alla porta antipanico, vigilerà il flusso degli alunni attraverso la scala nuova e l'accesso nel salone del 2° piano. Gli alunni di 2A e 2B si posizioneranno ordinatamente davanti alle loro aule. Gli alunni della 1B si posizioneranno ordinatamente al centro del salone e attenderanno il loro docente che alle h 8:05, al suono della campana, li farà entrare. I docenti delle classi 2A e 2B e 2D accoglieranno i loro alunni all'entrata delle rispettive classi.

**Le classi 2C e 3A, collocate al terzo piano,** entreranno ordinatamente dal portone verde in salizada e, rispettando i distanziamenti, saliranno in fila indiana attraverso la scala nuova.

Saranno vigilati nel loro percorso dal collaboratore scolastico all'ingresso, dai docenti ai piani e accolti dai loro insegnanti all'arrivo al terzo piano.

**Al termine delle lezioni, come di consueto, i docenti dell'ultima ora guideranno le classi alle rispettive uscite.**

Alle ore 13:05 per la classe 3D.

Dalle ore 13:55 alle ore 14:00 per le rimanenti classi.

## **REGOLAMENTAZIONE INTERVALLI DELLE CLASSI DI PAL. JAGHER**

**a.s. 2021-22**

Ad orario completo saranno sempre previsti i due intervalli delle h10 e delle h 12 per tutte le classi tranne la 3D che effettuerà solo il primo. In considerazione delle esigenze di distanziamento dettate dalla situazione contingente e delle necessità degli alunni di potersi muovere, la durata degli intervalli sarà di 15 minuti.

Gli alunni terranno la mascherina e manterranno i distanziamenti nelle situazioni dinamiche e prima di rientrare in classe faranno uso ordinato del gel sanificante.

### **Terzo piano:**

**Primo intervallo alle ore 9:55** al suono della campana gli alunni della classe 3A iniziano a consumare la merenda mentre la classe 2C esce nel salone.

Alle ore 10:02 un breve suono segnerà il rientro degli alunni della classe 2C che potranno quindi consumare la merenda ai loro posti e l'uscita nel salone di 3A. **Alle ore 10:10 verrà suonata la fine del primo intervallo.**

**Secondo intervallo: alle ore 11:55** al suono della campana gli alunni della classe 2C iniziano a consumare la merenda mentre la classe 3A esce nel salone.

Alle ore 12:02 un breve suono segnerà il rientro degli alunni della classe 3A che potranno quindi consumare la merenda ai loro posti e l'uscita nel salone di 2C. **Alle ore 12:10 verrà suonata la fine del secondo intervallo.**

#### **Secondo piano:**

**Primo intervallo alle ore 9:55** al suono della campana le classi 3B, 2B e 1B iniziano a consumare la merenda ai loro posti mentre le classi 2A e 2D escono nel salone. Alle ore 10:02 un breve suono segnerà il rientro delle classi 2A e 2D che potranno quindi consumare la merenda ai loro posti e l'uscita nel salone di 3B, 2B e 1B. **Alle ore 10:10 verrà suonata la fine del primo intervallo.**

**Secondo intervallo: alle ore 11:55** al suono della campana le classi 2D e 2A iniziano a consumare la merenda ai loro posti mentre le classi 3B, 2B e 1B escono nel salone.

Alle ore 12:02 un breve suono segnerà il rientro delle classi 2D e 2A che potranno quindi consumare la merenda ai loro posti e l'uscita nel salone di 3B, 2B e 1B. **Alle ore 12:10 verrà suonata la fine del secondo intervallo.**

#### **Primo piano:**

**Primo intervallo alle ore 9:55** al suono della campana le classi 3D e la 1C iniziano a consumare la merenda ai loro posti mentre la classe 1A esce nel salone. Alle ore 10:02 un breve suono segnerà il rientro della classe 1A che potrà così consumare la merenda e l'uscita nel salone di 3D e 1C. **Alle ore 10:10 verrà suonata la fine del primo intervallo.**

**Secondo intervallo: alle ore 11:55** al suono della campana gli alunni della classe 1A iniziano a consumare la merenda ai loro posti mentre la classe 1C esce nel salone. Alle ore 10:02 un breve suono segnerà il rientro della classe 1C che potrà così consumare la merenda e l'uscita nel salone di 1A. **Alle ore 12:10 verrà suonata la fine del secondo intervallo.**

### **3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola**

#### Personale scolastico

Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica (FFP2 per il personale della scuola dell'infanzia);
- distanziamento di almeno 1 metro;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

I lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Come da valutazione del Dirigente scolastico, del RSPP e del Medico Competente, per eventuali dipendenti esentati dall'obbligo vaccinale che proseguano lo svolgimento della prestazione lavorativa cui sono normalmente adibiti, al fine di tutelare la salute del personale scolastico (art. 2087 Codice Civile) e nel rispetto della normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria, vigerà l'obbligo di indossare mascherine ffp2 e, possibilmente, visiera paraschizzi fornita dall'Istituto; i medesimi dipendenti dovranno inoltre prestare

massima attenzione a rispettare i distanziamenti (ove possibile anche maggiori rispetto a quelli usuali) e dovranno aver cura di potenziare l'aerazione delle aule e degli spazi in cui prestano servizio.

Personale insegnante e educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi con più di sei anni e da parte di tutto il personale interno ed esterno;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi con più di sei anni e da parte di tutto il personale interno ed esterno;
- vigilare, in mensa, sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

Famiglie e allievi

- indossare la mascherina chirurgica, salvo casi particolari,
- rispettare il distanziamento di almeno 1 metro;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Allo stesso tempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri. Le stesse regole saranno applicate anche nei laboratori/aula attrezzate.

#### **4. Gestione delle palestre**

Durante la stagione favorevole, si prediligeranno attività motorie all'aperto.

L'eventuale uso promiscuo degli impianti sportivi è regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regola i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;

- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

E' introdotto un apposito Registro, per monitorare l'uso dell'impianto, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

In seguito alle disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico riguardanti prevenzione e contenimento della diffusione del SARS – CoV - 2 e i relativi criteri (distanziamento, protezione, sanificazione), l'Istituto Scolastico delinea le norme da adottare per l'anno in corso sia all'interno delle proprie strutture che, ove sia possibile, in ambienti all'aperto.

. È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica durante gli spostamenti per raggiungere i luoghi dove svolgere le attività.

. È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica nella zona antistante gli spogliatoi, negli spogliatoi, in palestra fino ad inizio delle attività.

. L'accesso agli spogliatoi avviene a gruppi e solo dopo aver tolto le scarpe e indossato le scarpe ginniche.

. In spogliatoio non si possono lasciare indumenti ed effetti personali. Il tutto deve essere riposto in una borsa capiente che viene, una volta chiusa, depositata in una zona apposita.

. L'ingresso in palestra avviene con la mascherina chirurgica che viene tolta solo ad inizio delle attività su invito dell'insegnante.

. E' obbligatorio seguire le indicazioni e le raccomandazioni dell'insegnante per ciò che riguarda l'uso individuale delle attrezzature, che rigorosamente non devono essere scambiate, l'uso di gel igienizzante presente nell'erogatore messo a disposizione dalla struttura o eventualmente del gel personale.

. L'uscita dalla palestra e l'ingresso negli spogliatoi alla fine delle attività avvengono indossando la mascherina chirurgica e suddividendosi per gruppi.

. È vietato condividere bottiglie, borracce, bicchieri. È vietato lo scambio di oggetti.

Come di consueto, è prevista, ad inizio anno, la consegna di un documento da far firmare alle famiglie con le disposizioni riguardanti l'occorrenza per ciascun alunno, le modalità di trasferimento verso le palestre assegnate alle varie classi, secondo l'orario settimanale scolastico.

## 5. Lavaggio e disinfezione delle mani

Regole da seguire (le stesse, tanto per il personale quanto per gli allievi) rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%).

Si raccomanda inoltre di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- nei casi in cui un'attività o una situazione specifica ne preveda o ne consenta l'uso.

La scuola mette a disposizione dispenser di soluzione disinfettante all'ingresso di ciascuna aula/sala, agli ingressi principali delle sedi e nei pressi dei bagni.

## 6. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia saranno arieggiati gli ambienti.

La disinfezione delle aule e delle mense sarà effettuata quotidianamente, nelle palestre sarà effettuata ad ogni turnazione delle classi; nei servizi igienici verrà eseguita almeno due volte al giorno, al termine degli intervalli e al termine delle lezioni, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Nei plessi verrà istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permetterà di tenere traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

## 7. Mascherine e altri DPI

Personale scolastico

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica (FFP2 per il personale della scuola dell'infanzia);
- per i casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti e personale della scuola dell'infanzia), le visiere vanno periodicamente disinfettate.

Famiglie e allievi/studenti

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica;
- è vietato l'uso promiscuo di mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le mascherine dismesse vanno smaltite secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

## **8. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici**

Mentre la gestione della ricreazione e dell'eventuale pausa al termine delle lezioni mattutine (senza servizio mensa) è stata già trattata all'interno del punto 3 (Regole da rispettare durante l'attività a scuola) e la gestione del tempo mensa merita una disamina a parte (vedi il prossimo paragrafo), in questa sezione del Protocollo si affrontano altri aspetti, quali:

- a) l'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), per il quale le principali regole sono le seguenti:
  - non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
  - è sempre necessario indossare la mascherina chirurgica.
- b) la gestione delle riunioni in presenza, per la gestione delle quali è necessario:
  - che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
  - che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito);
  - che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
  - che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
  - che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.
- c) l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack, rispetto al quale valgono le seguenti disposizioni:
  - i collaboratori scolastici garantiranno la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti che vengono toccate in modo promiscuo;
  - per quanto possibile, gli utenti avranno cura di limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici, nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- d) la gestione dei servizi igienici, che prevede:
  - costantemente apertura delle finestre;
  - i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e in numero maggiore in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
  - l'uso degli asciugamani in tessuto e ad aria viene sostituito con l'impiego di salviette monouso.

## **9. Gestione del tempo mensa**

Onde garantire il distanziamento di almeno 1 metro, sono state previste le turnazioni sopraelencate

E' obbligatorio:

- l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'areggiamento del locale;
- mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. Il personale esterno all'Amministrazione scolastica deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

### 10. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Potranno accedere nei plessi solo le persone autorizzate dal Dirigente Scolastico, dietro richiesta motivata, ove non sia possibile organizzare incontri telematici.

Rispetto all'accesso a scuola di persone esterne autorizzate (fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, terapeuti), le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione;
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

### 11. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Tipologia lavoratori <sup>99</sup>	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità			Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola		Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020)</li> <li>■ INAIL territoriale</li> </ul>	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2

L'Istituto ha nominato un Medico Competente ad hoc per il periodo emergenziale.

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche qualora operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 potrà essere prevista la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria);
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

## ALLIEVI IN SITUAZIONE DI FRAGILITA':

Per allievi in situazione di fragilità (studenti con gravi patologie o immunodepressi) esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, modalità didattiche tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica.

### 12. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

#### A. Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);

In caso di:

allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico o di operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- In ogni sede dell'Istituto è stato individuato un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato);
- La scuola si è organizzata rispetto ai Referenti scolastici per il COVID-19. È stato individuato un referente Covid di Istituto e un suo sostituto. Sono stati inoltre individuati due docenti per ciascuna sede, in modo tale da garantire la presenza di un referente nell'intero orario scolastico. Il docente referente di Istituto, il suo sostituto e i referenti delle sedi faranno parte della Commissione Covid.

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).45

#### B. Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

#### C. Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

### **13. Informazione e formazione**

Essa comprendere la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

La sottoscrizione dell'autodichiarazione costituisce registrazione dell'avvenuta informazione del personale scolastico.

### **14. Commissione per l'applicazione del Protocollo**

L'Istituto è dotato di una Commissione per l'applicazione del protocollo:

- Essa è composta da DS, Referente Covid di istituto e suo sostituto, referenti Covid di plesso, RSPP, ASPP, Medico Competente, RLS, RSU d'istituto, un genitore;
- Essa si occupa della stesura e aggiornamento del Protocollo anti Covid e della verifica di attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno;
- Ha durata annuale

### **Casi positivi al COVID-19 e test di screening**

Per la migliore gestione dei casi di positività e per facilitare i rapporti della scuola con l'ASL competente per territorio, soprattutto finalizzati all'attivazione della procedura di segnalazione e di *contact tracing*, è stato nominato anche per l'anno scolastico entrante il *Referente scolastico per il COVID-19*, così come previsto e definito dal *Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, un sostituto e sono stati individuati due referenti per ogni plesso scolastico*.

Per quanto attiene alla necessaria sanificazione straordinaria degli ambienti frequentati dal caso confermato positivo al COVID-19, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o più da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura per l'ultima volta;
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna;
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria;
- potrà essere effettuata dal personale scolastico già impiegato per le pulizie e disinfezioni ordinarie.

Il *Piano Scuola 2021-2022* conferma la regola generale secondo cui chiunque accusi sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 °C non può accedere o permanere a scuola. A questo proposito, come indicato nel *Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020*, è stato individuato e predisposto in ogni sede scolastica un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento temporaneo di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19, di facile arieggiamento e sanificazione al termine del suo utilizzo.

